

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района  
«Лекарстvenовская средняя школа»

Принято: На педагогическом совете Протокол № 18 От «16 » марта 2022 г.	Утверждаю: Директор МКОУ Тогучинского района «Лекарстvenновская средняя школа» _____ Соломина С.А. Приказ №70 от «23» марта 2022 г.
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение

- о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам в  
МКОУ «Лекарстvenовская средняя школа»

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Тогучинского района «Лекарстvenовская средняя школа» (далее – Порядок) определяют порядок приёма детей в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Тогучинского района «Лекарстvenовская средняя школа», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20
- Уставом МКОУ Тогучинского района «Лекарстvenовская средняя школа»;
- Приказом Минпросвещения России вступивший в силу 1 марта 2022 года от 04 октября 2021года № 686 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 8 сентября 2020 года № 471 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

### **Правила приема детей в Учреждение**

2.1. Приём воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём воспитанников в образовательную организацию осуществляется:

2.2.1. При предъявлении направления управления образования администрации Тогучинского района Новосибирской области.

2.2.2. Личное заявление (Приложение № 1) родитель (законный представитель) ребёнка может предоставить как при личном обращении, так и в форме электронного документа с использованием информационно-теле-коммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется яличной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (Приложение № 1) в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.3.1.

настоящего Порядка предъявляются директору образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

3.4. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются лицом, ответственным за приём документов в журнале.

3.5. После приёма документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор), (Приложение № 2).

3.6. Директор учреждения издаёт приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.8. В личное дело входят следующие документы:

- направление;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка;
- заявление о приёме ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- копия свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

3.9. Зачисление воспитанника в образовательное учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.10. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона в праве потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.11. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей первого экземпляра родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу образовательного учреждения и настоящим Правилам.

3.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в образовательном учреждении только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Управление и контроль реализации Правил приёма**

4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил приёма воспитанников осуществляется директором МКОУ Тогучинского района «Лекарстvenовская средняя школа».

## Приложение №1

Директору МКОУ Тогучинского района  
«Лекарственновская средняя школа»  
Соломиной С.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
вы дан \_\_\_\_\_  
e-mail: эл.почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

по общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования

в группу общеразвивающей /комбинированной направленности

Для своего ребенка осуществляю выбор языка образования: \_\_\_\_\_

нуждаюсь в режиме пребывания ребенка в детском саду \_\_\_\_\_ .

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О второго родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными  
программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных  
данных и данных моего ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

-----

**Расписка - уведомление.**

Заявление № \_\_\_\_\_ в МКОУ Тогучинского района «Лекарственновская средняя школа» с приложением документов принято \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

С. Лекарственное

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Лекарственновская средняя школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" февраля 2017 г. № 10169, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Соломиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-ти часовой;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)).

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней по два часа.

##### 2.3. Исполнитель обязан:



2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым питанием, необходимым для роста и развития ребенка (завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм и утвержденных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.11. Уведомить Заказчика за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.8. Разрешать передавать и забирать ребёнка из детского сада доверенным лицам в соответствии с порядком приема воспитанников и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **78 рублей 00 копеек в день** в расчете на одного ребенка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **78 рублей 00 копеек в день** в расчете на одного ребенка.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договор**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" мая 20\_\_ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

МКОУ Тогучинского района  
«Лекарственновская средняя школа»  
633430, Новосибирская обл, Тогучинский  
район, С.Лекарственное, Центральная, д.51.  
Тел. 26-318.  
ИНН 5438112282 КПП 543801001  
ОГРН 1025404577516, ОКАТО 50252837001  
ОКПО 23654075, ОКВЭД 80.21  
р/с 40204810750040000416 в Сибирском ГУ

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

Банка России г. Новосибирск  
л/с 824070811 в администрации Тогучинского  
района Новосибирской области  
БИК 045004001

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.А.Соломина

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

